

OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

NAROČNIK: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

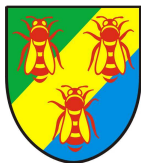
PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU
15.11.2017 – 31.03.2018**

Interna številka javnega naročila: 430-26/2017-3

Mirna Peč, 25.8.2017



VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3. OBRAZCI:

- Ponudba: OBR-1
- Soglasje za pridobitev podatkov: OBR-2, 2a in 2b
- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev: OBR-3
- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev: OBR-4
- Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih: OBR-5
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika: OBR-6
- Izjava o referencah: OBR-7
- Potrdilo o referencah: OBR-8
- Seznam podizvajalcev: OBR-9
- Podatki o podizvajalcih: OBR-9a
- Zahteva/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo: OBR-9b
- Ponudbeni predračun: OBR-10
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe: OBR-11
- Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: OBR-11a
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: OBR-11b
- Vzorec pogodbe: OBR-12
- Ovojnica: OBR-13

4. PRILOGE:

- Seznam cest (priloga 1. pogodbe)
- Kartografski prikaz cest



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč je na podlagi 52. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), na portalu javnih naročil objavila obvestilo o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti in sicer za

ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018

Vabimo Vas, da podate vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z določili tega povabila in navodili za izdelavo ponudbe, katera je potrebno upoštevati ter predložiti vse zahtevane priloge.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oz. da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika **najkasneje do 21.9.2017, do 11.00 ure**. Javno odpiranje ponudb bo v četrtek, dne 21.9.2017 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Mirna Peč.

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic, l.r.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

OBČINA MIRNA PEČ

Naslov: Trg 2, 8216 Mirna Peč

Pooblaščen oseba naročnika: župan Andrej Kastelic

Telefon: 07/3936100

Telefaks: 07/3936107

<http://www.mirnapec.si/>

E-pošta: obcina.mirnapec@siol.net

Kontaktna oseba: Andrej Kastelic

E-pošta: andrej.kaste@siol.net

TRR: IBAN SI56 01370-0100015628, odprt pri Upravi za javna plačila

Matična št.: 1357816000

Davčna št.: 57621594

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

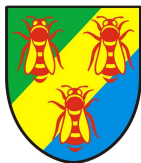
3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je Zimsko vzdrževanje lokalnih cest Občine Mirna Peč v obdobju 15.11.2017 – 31.03.2018. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.



Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec ali kot partner, katere zmogljivost uporablja ponudnik, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz točke II./12 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2. Podizvajalci

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

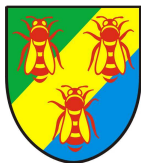
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora obvezne pogoje iz točke II./12 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno (ker podizvajalec tega ne bo zahteval), bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Če glavni izvajalec naročniku po pozivu ne bo poslal svoje pisne izjave in izjave podizvajalca, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bodo izbrani na razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeljevati odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Opredeliti mora tudi nosilca posla, ki skupino izvajalcev, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v pisni obliki, preko Portala javnih naročil in v roku, ki ga naročnik določi na portalu.

Naročnik bo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb objavil dodatna pojasnila na Portalu javnih naročil pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do predpisanega roka. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila, ki so za vse ponudnike zavezujoča in kot taka sestavni del razpisne dokumentacije.



6. Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih naročnik posreduje ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu in pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke oziroma poslovno skrivnost, so dolžni te podatke varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik naj obrazce, izjave ali določene podatke za katere meni, da sodijo med zaupne ali poslovno skrivnost **označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«** in s podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni. specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Tiste dokumente, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek predmetnega javnega naročanja. Prav tako ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

V primeru, da ponudnik dokumentov, ki jih ima za poslovno skrivnost, ne bo ustrezno označil, bo naročnik, v primeru izraženih zahtev s strani ostalih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe, omogočil vpogled podatkov.

Ponudnik je na zahtevo naročnika, dolžan predložiti interni akt, kateri ureja poslovne skrivnosti ponudnika.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek oddaje javnega naročila poteka v **slovenskem jeziku**. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.



2. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Nedopustne ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudba (OBR-1);
- Soglasje za pridobitev podatkov (OBR-2, 2a in 2b);
- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3);
- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev (OBR-4);
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zmogljivosti (OBR-5);
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6);
- Izjava ponudnika o referencah, referenčna potrdila (OBR-7, OBR-8);
- Seznam podizvajalcev, v kolikor nastopa s podizvajalci (OBR-9, OBR-9a, OBR-9b);
- Ponudbeni predračun (OBR-10);
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo), izjavo ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11, OBR-11a, OBR-11b);
- Parafiran vzorec pogodbe (OBR-12).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3);
- Soglasje za pridobitev podatkov (OBR-2, 2a in 2b);
- Podatki o podizvajalcu (OBR-9a);
- Zahtevo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-9b).

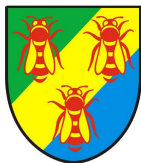
V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 6. točko obrazca;
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-3);
- Soglasje za pridobitev podatkov (OBR-2, 2a in 2b);
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki



so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve, ki so predmet naročila in so specificirane v ponudbenem predračunu ter izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. Spremembe posameznega opisa ali dopisi k posameznemu opisu v popisu del niso dopustni.

Alternativne in variantne ponudbe naročnik ne bo upošteval.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo le ta dostavil v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo izključil.

5. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora podpisano in pravilno opremljeno ponudbo z vso ponudbeno dokumentacijo v zapečateni kuverti, ki mora biti označena z naslovom pošiljatelja in obvezno oznako

«PONUDBA – NE ODPIRAJ – ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018», oddati na naslov: **Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, do dne 21.9.2017 do 11.00 ure** (vzorec ovojnice je priložen v razpisni dokumentaciji OBR-13).

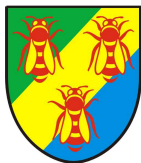
Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

6. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.



Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba namesto »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-13) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

7. Rok za predložitev ponudbe

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki bo prispela po pošti na naslov naročnika ali bila oddana osebno, do dne 21.9.2017, do 11.00 ure. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku bo naročnik štel za prepozne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju z navedbo, da je ponudba prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po (javnem) odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

8. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju: komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne **21. 9. 2017 ob 12.00 uri** po lokalnem času.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno, ki bo vpisana v OBR-1: Ponudba, vključno z vsemi komercialnimi popusti in DDV.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb. Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bo dokumentacija, ki jo mora predložiti gospodarski subjekt, nepopolna ali napačna oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.



Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takšnega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Po zaključenem pregledu in ocenjevanju vlog bo naročnik v skladu z 90. členom ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, izbranega ponudnika pa po pravnomočnosti odločitve pozval k podpisu pogodbe. Ponudnik mora pogodbo podpisati v roku 10 dni od prejema zahteve, sicer bo naročnik vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik si v skladu s 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

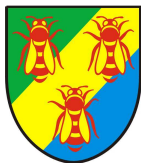
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

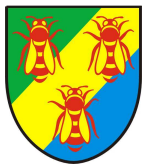
Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.



Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

12.1 Razlogi za izključitev

- 12.1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 12.1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 12.1.3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 12.1.4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.



- 12.1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 12.2.1.1 Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

- 12.2.1.2 Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima sedež, opravljal storitev.

Dokazilo od točke 12.1 do 12.2.1: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)

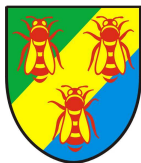
12.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- 12.2.2.1 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
- 12.2.2.2 Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa (e-račun).

Dokazila: Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev (OBR-4), obrazec BON ali potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov. Obrazec BON ali potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

12.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- 12.2.3.1 Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi (mehanizacija in oprema) in kadrovskimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- 12.2.3.2 Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del v skladu z ZGO, vsaj po dva usposobljena cestna preglednika s četrto ravno izobrazbo, vzdrževalca cest z drugo ravno izobrazbo, voznika in strojnika, v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), z vsaj 5 let delovnih izkušenj na tovrstnih delih.



12.2.3.3 Ponudnik razpolaga s tehnično opremo, ki je navedena v ponudbenem predračunu in z razpoložljivo opremo lahko zagotovi predpisano izvedbo zimskega vzdrževanja v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. l. RS, št. 38/16), Izvedbenim programom zimske službe in v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika.

12.2.3.4 Ponudnik zagotovi v obrazcu pogodbe predpisano zahtevo: »izvajalec dobavi posipni material (pesek za posip, posipna sol, gramoz za posip; ki po oceni predstavljajo 50% količin iz popisa del) v razmerju in količinah, ki jih izvajalcu sporoči naročnik in sicer z dostavo na deponije v naseljih Šentjurij na Dolenjskem, Goriška vas in Jelše, v roku 24 ur od prejema naročila naročnika«.

Dokazila: Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-5), potrdilo za odgovornega vodjo del v skladu z ZGO ter potrdila o opravljenem izobraževanju za poklic cestnega preglednika in vzdrževalca cest in parafiran vzorec pogodbe. Pogoj velja v primeru skupne ponudbe za vse ponudnike skupaj.

12.2.4 Reference

12.2.4.1 Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, izvedel najmanj tri (3) storitve s področja zimskega vzdrževanja javnih cest, v vrednosti nad 40.000,00 EUR brez DDV ter da so bila dela izvedena pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Dokazilo: Izjava ponudnika o referencah in potrdilo referenčnega naročnika (OBR-7, OBR-8). Pogoj velja v primeru skupne ponudbe za vse ponudnike skupaj.

12.3. Posebni pogoji – finančna zavarovanja

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednja finančna zavarovanja:

12.3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo (OBR-11) v višini **1.300,00 EUR**, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno do datuma veljavnosti ponudbe (**do 20.12.2017**) z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- kljub pozivu naročnika ne sklene pogodbe v določenem roku,
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik unovči menico z menično izjavo tudi v primeru, da v postopku javnega naročila izkaže, da je ponudnik podal neresnične izjave. Naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne ne unovčene menice za resnost ponudbe.



12.3.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti izjavo o izročitvi finančnega zavarovanja (bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11a) ter parafiran obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11b).

Izvajalec preda naročniku najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe brezpogojno in nepreklicno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 7 % vrednosti pogodbenih del z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončanje del.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Ponudniki morajo predložiti ponudbeni obrazec (OBR-1) in ponudbeni predračun (OBR-10).

Cene v obrazcu ponudbenega predračuna morajo biti izražene v EUR, glede na pogoje tega razpisa in z vključenimi vsemi stroški: prodajnimi in drugimi taksami, stroški zavarovanj, pripravo dokumentacij (izvedbeni program zimske službe, mesečni programi dela, evidence izvedenih del, itd) in ostalimi stroški, ki izhajajo iz določil obveznosti izvajalca po razpisni dokumentaciji predmetnega javnega razpisa.

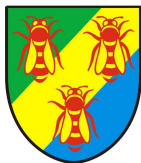
Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudniki ne smejo popravljati oziroma spreminjati popisa del.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve (pozicije) navedene v stolpcu »NAZIV«, stolpec (1) ponudbenega predračuna.

Ponudnik na ponudbenem predračunu (OBR-10) podajo:

- skupno ponudbeno ceno brez DDV: s seštevkom vrednosti v stolpcu »Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino brez DDV«, stolpec (5),
- skupno ponudbeno ceno z DDV: s seštevkom vrednosti v stolpcu »Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino z DDV«, stolpec (7),
- znesek DDV: z odšteto vrednostjo zneska skupne ponudbene cene brez DDV od zneska skupne ponudbene cene z DDV

Okvirne letne (pogodbene) količine v ponudbenem predračunu je naročnik podal na osnovi podatkov opravljenih ur oziroma dobavljenega materiala v povprečni letni vrednosti – za obdobje zadnjih 12 let in sicer za dela na istih cestah, ki so predmet razpisa. Opravljena dela se bodo obračunala po dejansko izvedenih delih - po posameznih cenah postavk ponudbenega predračuna izvajalca (izbranega ponudnika), pri čemer pa



se pogodbeni vrednost navzgor omeji – z zneskom skupne pogodbene cene izbranega ponudnika. Za morebitna več dela veljajo cene po enoti iz ponudbenega predračuna.

Morebiti potrebna več dela, s katerimi bi se presegla pogodbeni vrednost, se izvajalcu osnovnega naročila lahko oddajo v okviru določil 95. člena ZJN-3.

Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulatorni elementi iz osnovne pogodbe.

14. Merila

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo za izvedbo javnega naročila, ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na osnovi merila – NAJNIŽJA PONUDBENA CENA (relativna utež = 100 %); merilo najnižja cena je: ponudbeni cena (skupaj z DDV), obrazec OBR-1; PONUDBA.

Če bo po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ponudbo bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računski napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računski napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računski napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Popravek računski napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3.

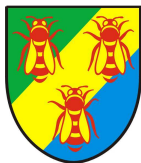
15. Pogajanja

Skladno z b. točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3 bo naročnik, v kolikor bo prejel le ponudbe, ki ne bodo skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali bodo prispele prepozno ali za katere bo naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, izvedel konkurenčni postopek s pogajanjem, v katerega bo vključil vse ponudnike, ki so v tem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja. V nasprotnem primeru naročnik pogajanje ne bo izvedel.

16. Podatki o lastniški strukturi

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi 6. odstavka 14. člena zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih



subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

17. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb. Pogodbeni rok izvajanja del se izteče dne 31.03.2018. Izjemoma lahko, zaradi spremenjenih vremenskih razmer, pogodbeni stranki v soglasju z osebo, ki bo izvajala strokovni nadzor, določita trajanje zimske službe drugače.

Rok plačila je 30 dni po prejemu mesečnih situacij (eRačun) in potrditvi opravljenih del.

18. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

19. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-12. Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v roku deset (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Naročnik bo v primeru, da izbrani ponudnik ne bi hotel podpisati pogodbe, pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika k podpisu pogodbe.

20. Pravno varstvo

Rok za uveljavitev pravnega varstva zoper odločitve o oddaji naročila teče od dneva prejema odločitve o oddaji naročila. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/11-ZTP-D, 63/13) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo



zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ko se zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vложи najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Po odločitvi o oddaji naročila male vrednosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo se mora vročiti pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico ali z elektronski sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse zahtevane elemente, ki jih določa 15. člen ZPVPJN. V primeru, da vložijo zahtevka za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevka za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

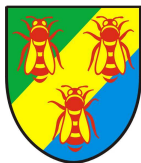
Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo oziroma v vseh ostalih primerih v višini dveh odstotkov od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne maj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Če se zahtevka za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka plačati takso na račun Ministrstva za finance, št.: 01100-1000358802. Pri plačilu takse mora biti vedno naveden sklic:

1. model: 11
2. P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).
5. Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Naročnik bo zahtevka, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primeru, da bo potrdilo sicer priloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določili 26. člena ZPVPJN zavrgel.

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic, l.r.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-1

PONUDBA št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave in razpisne dokumentacije naročnika dajemo ponudbo za ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018.

1. SKUPNA PONUDBENA CENA

PREDRAČUNSKA VREDNOST (brez DDV) _____ EUR

DAVEK NA DODANO VREDNOST _____ EUR

PONUDBENA CENA (skupaj s popustom in DDV) _____ EUR

(z besedo: _____)

Opomba: Skupna ponudbena cena je razvidna tudi iz ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik priloži k razpisnemu obrazcu OBR-10 v pisni obliki in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju.

2. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVEDBE DEL

Rok začetka izvajanja storitev je 15.11.2017. Rok zaključka je 31.03.2018.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba ostaja v veljavi 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb (do 20.12.2017).

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite):

- a) Samostojno - kot samostojni ponudnik



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

- b) s podizvajalci - kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- c) skupna ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- d) ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

5. PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime:

Odgovorna oseba oz. zakoniti zastopnik:

ID za DDV:

Pristojni finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa, odprt pri banki (vpisati je potrebno vse banke, pri katerih ima ponudnik odprt račun):

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Kontaktna oseba:

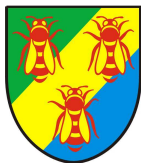
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

6. PODATKI O SKUPNEM PONUDNIKU (samo v primeru skupne ponudbe)

Firma oziroma ime:

Odgovorna oseba oz. zakoniti zastopnik:

ID za DDV:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Pristojni finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa, odprt pri banki (vpisati je potrebno vse banke, pri katerih ima ponudnik odprt račun):

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Izjavljamo, da:

- ponudba velja za celotno naročilo in vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo naročila,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmetnega javnega naročila,
- soglašamo tudi s tem, da naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 popravi računske napake v naši ponudbi v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-2

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ DAVČNE EVIDENCE

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

daje naročniku:

OBČINI MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč,

za namene izvedbe javnega naročila male vrednosti za ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____/2017, naslednje

SOGLASJE,

za pridobitev podatkov iz davčne evidence Ministrstva za finance, Finančna uprava RS,

Finančni urad (kraj): _____

Naslov pristojnega FU: _____

- da je ponudnik poravnal davke in prispevke ter predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- da ponudnik nima neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave v vrednosti 50 eurov ali več.

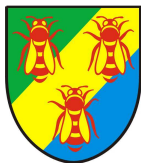
Kraj in datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis: _____

Opomba: Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi, po potrebi fotokopira razpisni obrazec za vsakega partnerja posebej, če pa nastopa s podizvajalci, fotokopira razpisni obrazec za vsakega podizvajalca posebej.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-2a

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

V postopku javnega naročila male vrednosti št. _____, s predmetom naročila »ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018«, daje ponudnik _____ soglasje naročniku, Občini Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, skladno s 77. členom ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1, od Ministrstva za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register: _____

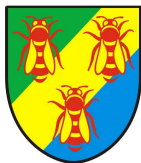
Matična številka: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-2b

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE*

V postopku javnega naročila male vrednosti št. _____, s predmetom naročila »ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018«, spodaj podpisani-a _____ nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 in Občini Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, v skladu s 77. členom ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1, dajem soglasje, da od Ministrstva za pravosodje, Direktorata za pravosodno upravo, Sektorja za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddeleka za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

EMŠO: _____

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Kraj in občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta in poštna številka: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek: _____

*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek pooblastitelja _____

Podpis: _____



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-3

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Za javno naročilo male vrednosti št. _____, s predmetom naročila »ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
2. Da na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, manj kot 50 eurov.
Prav tako izjavljamo, da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.
3. Da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države.
5. Da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.



Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko

_____ oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije,

AJPES izpostava _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona

pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano

pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije:

Opomba: (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v poslovni register Slovenije.

Opomba: (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- ☐ da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- ☐ da nismo v razmerju z naročnikom, ki bi pomenilo omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11-UPB2),
- ☐ da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Soglašamo, da lahko naročnik za namene predmetnega javnega naročila pridobi podatke pravne osebe in osebne podatke osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem iz uradnih evidenc državnih organov in nosilcev javnih pooblastil, ki jih vodijo.

Kraj in datum:

Žig:

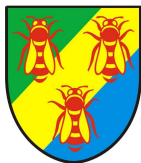
Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-4

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,
- sprejemamo plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa,
- zagotavljamo pošiljanje računov naročniku v elektronski obliki (e-račun).

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

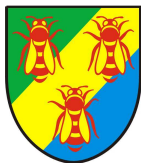
Podpis:

Priloga: obrazec BON **ali** potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci ter vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru večjega števila partnerjev se obrazec kopira.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-5

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

IZJAVA O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da imamo zadostne tehnične (mehanizacija in oprema) in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da imamo odgovornega vodjo del v skladu z ZGO, vsaj po dva usposobljena cestna preglednika s četrto ravno izobrazbo, vzdrževalca cest z drugo ravno izobrazbo, voznika in strojnika, v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), z vsaj 5 let delovnih izkušenj na tovrstnih delih;
- da razpolagamo s tehnično opremo, ki je navedena v ponudbenem predračunu in z razpoložljivo opremo lahko zagotovimo predpisano izvedbo zimskega vzdrževanja v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. l. RS, št. 38/16), Izvedbenim programom zimске službe in v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika;
- da zagotavljam v obrazcu pogodbe predpisano zahtevo: »izvajalec dobavi posipni material (pesek za posip, posipna sol, gramoz za posip; ki po oceni predstavljajo 50% količin iz popisa del) v razmerju in količinah, ki jih izvajalcu sporoči naročnik in sicer z dostavo na deponije v naseljih Šentjurij na Dolenjskem, Goriška vas in Jelše, v roku 24 ur od prejema naročila naročnika«.

Izjavljamo, da so podani podatki resnični ter da za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost ter da smo v primeru zahteve naročnika pripravljeni, v roku ki ga postavi naročnik, navedbe dokazati z ustreznimi listinami.

Izjavi priložiti: potrdilo za odgovornega vodjo del v skladu z ZGO ter potrdila o opravljenem izobraževanju za poklic cestnega preglednika in vzdrževalca cest.

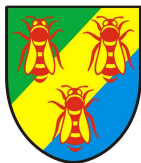
Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:

Opomba: V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivost drugih subjektov mora predložiti dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-6

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, skladno z določbo 6. odstavka 14. člena ZintPK ter 6. odstavka 91. člena ZJN-3, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-7

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v obdobju zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva določenega za oddajo ponudb, izvedli vsaj tri (3) storitve s področja **zimskega vzdrževanja JAVNIH cest**, v vrednosti nad 40.000,00 EUR brez DDV, ter da so bila dela izvedena pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe. Enakovredno dokazilu o posamezni pogodbi se šteje dokazilo o sklenjeni posamezni koncesiji za izvedbo del **zimskega vzdrževanja JAVNIH cest**.

Zap. št.	Naziv naročnika	Predmet pogodbe/koncesije	Datum sklenitve pogodbe/koncesije	Vrednost izvedenih del brez DDV
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da so podani podatki resnični ter da za podane podatke in njihovo resničnost prevzamemo popolno odgovornost ter da smo v primeru zahteve naročniku pripravljeni, v roku ki ga postavi naročnik, navedbe dokazati z ustreznimi listinami.

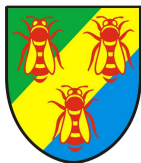
Opomba: Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložena ustrezna potrdila o referencah (OBR-8).

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-8

POTRDILO O REFERENCAH

Podpisani izdajatelj potrdila _____
(naziv in naslov)

pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec _____
_____ v obdobju od _____ do _____
(naziv in naslov)

opravi del zimskega vzdrževanja javnih cest po pogodbi oz. po koncesiji

(predmet pogodbe/koncesije)

_____ z dne _____, kjer so izvedena dela
presejala vrednost 40.000,00 EUR brez DDV.

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni. Zavezujemo se, da bomo v primeru preverjanja referenc s strani predstavnika Občine Mirna Peč omogočili vpogled v originalne dokumente, ki dokazujejo verodostojnost navedenih podatkov.

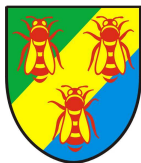
Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim podpisom in žigom naročnika!

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

pooblaščen predstavnik



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-9

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da prevzemamo v celoti popolno odgovornost za kvaliteto in strokovno izvedbo del vseh podizvajalcev.

Do podizvajalcev imamo poravnane vse zapadle obveznosti.

Razpisana dela, ki so predmet ponudbe bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap št.	Naziv in naslov podizvajalca	Dela ki jih bo izvedel podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR z DDV	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Opomba: Podizvajalci morajo izpolnjevati obvezne pogoje iz OBR-3.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-9a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oziroma ime podizvajalca:

Zakoniti zastopnik:

ID za DDV:

Pristojni finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa, odprt pri banki:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Kontaktna oseba:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV):

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo z drugimi podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-9b

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA/SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V postopku javnega naročila male vrednosti št. _____, s predmetom naročila »ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018«, izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

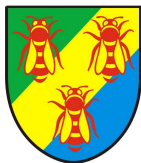
☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe podizvajalca

Podpis:



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

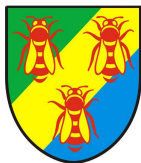
OBR-10

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

**PONUDBENI PREDRAČUN – ponudbena cena za zimsko vzdrževanje lokalnih cest
Občine Mirna Peč v obdobju 15.11.2017 – 31.03.2018**

NAZIV (1)	Enota mere (2)	Okvirna letna (pogodbena) količina (3)	Cena EM brez DDV (EUR) (4)	Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino brez DDV (EUR) (5)	Stopnja DDV (%) (6)	Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino z DDV (EUR) (7)
DELAVEC, CESTAR	ura	270			9,5	
PREGLEDNIK	ura	200			22	
VOZNIK	ura	125			9,5	
STROJNIK	ura	115			9,5	
PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	130			22	
PREGLD. VOZILO – stojnina	ura	70			22	
TOV. VOZILO DO 6 TON	ura	5			9,5	
TOV. VOZILO DO 6 TON – stojnina	ura	5			9,5	
TOV. VOZILO 6-8 TON	ura	5			9,5	
TOV. VOZILO 6-8 TON – stojnina	ura	1			9,5	
TOV. VOZILO 8-10 TON	ura	15			9,5	
TOV. VOZILO 8-10 TON – stojnina	ura	1			9,5	
TOV. VOZILO 10-12 TON	ura	5			9,5	



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

VOZ. VOZILO 10-12 TON – stojnina	ura	1			9,5	
TOV. VOZILO 12-15 TON	ura	95			9,5	
TOV. VOZILO 12-15 TON – stojnina	ura	5			9,5	
PRIKOLICA – TOV. VOZILO	ura	1			9,5	
TRAKTOR do 90 KS	ura	20			9,5	
TRAKTOR nad 90 KS	ura	70			9,5	
MOTORNA ŽAGA	ura	10			9,5	
ROVOKOPAČ	ura	15			9,5	
VLEČNI POSIPALEC	ura	125			9,5	
SNEŽNI PLUG DO 3,5m	ura	50			9,5	
SNEŽNI PLUG NAD 3,5m	ura	30			9,5	
AVTOMATSKI POSIPALCEC DO 5 m ³	ura	5			9,5	
AVTOMATSKI POSIPALEC 5 in več m ³	ura	1			9,5	
AVTOMATSKI POSIPALEC suho mokri	ura	25			9,5	
POSIPNA SOL	ton	175			9,5	
MgCl raztopina	Ton	1			9,5	
SNEŽNI KOLI	kos	350			9,5	
HLADNA MASA – Vialit	ton	3			22	
GRAMOZ 0-16 mm	m ³	40			9,5	
PESEK ZA POSIP	m ³	120			9,5	

Ponudnik mora ponuditi vse storitve navedene v stolpcu »NAZIV«, stolpec (1).

Ponudnik poda:

- skupno ponudbeno ceno brez DDV: s seštevkom vrednosti v stolpcu »Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino brez DDV«, stolpec (5),
- skupno ponudbeno ceno z DDV: s seštevkom vrednosti v stolpcu »Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino z DDV«, stolpec (7),
- znesek DDV: z odšteto vrednostjo zneska skupne ponudbene cene brez DDV od zneska skupne ponudbene cene z DDV



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Skupna ponudbena cena brez DDV (EUR):	
Znesek DDV (EUR): 9,5% oz 22%	
Skupna ponudbena cena z DDV (EUR):	

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

Ponudnik mora ponuditi vse storitve (pozicije) navedene v stolpcu »NAZIV«, stolpec (1).

Cene v obrazcu morajo biti izražene v EUR, glede na pogoje tega razpisa in z vključenimi vsemi stroški: prodajnimi in drugimi taksami, stroški zavarovanj, pripravo dokumentacij (izvedbeni program zimske službe, mesečni programi dela, evidence izvedenih del, itd) in ostalimi stroški, ki izhajajo iz določil obveznosti izvajalca po razpisni dokumentaciji predmetnega javnega razpisa.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik poda:

- skupno ponudbeno ceno brez DDV: s seštevkom vrednosti v stolpcu »Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino brez DDV«, stolpec (5),
- skupno ponudbeno ceno z DDV: s seštevkom vrednosti v stolpcu »Cena za okvirno letno (pogodbeno) količino z DDV«, stolpec (7),
- znesek DDV: z odšteto vrednostjo zneska skupne ponudbene cene brez DDV od zneska skupne ponudbene cene z DDV

Ponudnik ne sme popravljati oziroma spreminjati popisa del.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Okvirne letne (pogodbene) količine v ponudbenem predračunu je naročnik podal na osnovi podatkov opravljenih ur oziroma dobavljenega materiala v povprečni letni vrednosti – za obdobje zadnjih 11 let in sicer za dela na istih cestah, ki so predmet razpisa. Opravljena dela se bodo obračunala po dejansko izvedenih delih - po posameznih cenah postavk ponudbenega predračuna izvajalca (izbranega ponudnika), pri čemer pa se pogodbena vrednost navzgor omeji – z zneskom skupne pogodbene cene izbranega ponudnika.

OPOMBA !

V razpisni dokumentaciji morebiti navedene blagovne znamke se lahko nadomestijo s podobnimi, ki zagotavljajo najmanj enakovredne lastnosti.



OBR-11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONDUDBE

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

IZDAJATELJ MENICE:

naziv: _____

naslov: _____

Naročniku, Občini Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v skladu z javnim razpisom objavljenim na portalu javnih naročil, št. objave _____ 2017, z dne _____ za pridobitev javnega naročila

» Zimsko vzdrževanje lokalnih cest Občine Mirna Peč v obdobju 15.11.2017 – 31.03.2018«

izročamo eno (1) podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

_____, kot _____, _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija) (podpis)

Naročnika Občino Mirna Peč nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo bianco menico v višini **1.300,00 EUR** (tisočtristo EUR 00/100), ter vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- kljub pozivu naročnika ne sklene pogodbe v določenem roku,
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izdajatelj menice pooblašča Občino Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, da menico domicilira pri _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb 21.9.2017 in velja 90 dni od datuma določenega za sprejeme ponudbe (do 20.12.2017). Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da veljajo pooblastila in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

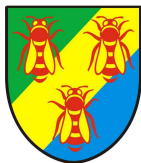
Kraj: _____

Žig

Podpis izdajatelja menice:

Datum: _____

Priloga: - bianco podpisana in žigosana menica



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-11a

Naročnik: OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč

Ponudnik: _____

**IZJAVA O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naročniku, Občini Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti Zimsko vzdrževanje lokalnih cest Občine Mirna Peč v obdobju 15.11.2017 – 31.03.2018, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročili brezpogojno in nepreklicno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 7 % vrednosti pogodbenih del z DDV, veljavno do vključno 30.04.2018; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

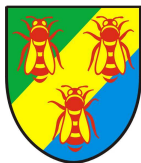
Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
ali odgovorne osebe

Podpis:

Priloga: S strani ponudnika parafiran obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11b).



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-11b

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč** (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

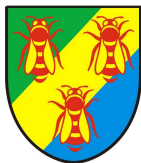
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

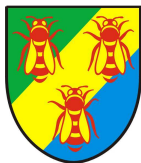
Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Če bomo v postopku javnega razpisa izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo naročniku izročili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z EPGP-758 v vsebini, kot je navedena v tem obrazcu.



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-12

VZOREC POGODBE

OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč, ID številka: SI57621594, matična številka: 1357816 ki jo zastopa župan Andrej Kastelic, *(v nadaljevanju naročnik)*

in

_____, ID številka: _____, matična številka: _____,
_____, številka transakcijskega računa: _____,

ki ga zastopa _____, *(v nadaljevanju izvajalec)*

skleneta naslednjo

POGODBO O ZIMSKEM VZDRŽEVANJU LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da s sklenitvijo te pogodbe zagotovita v skladu z njunimi zakonskimi obveznostmi izvajanje zimskega vzdrževanja lokalnih cest v Občini Mirna Peč v obdobju od 15.11.2017 do 31.03.2018.

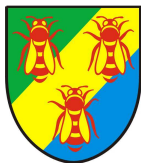
Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Pri tem naročnik in izvajalec tudi soglašata, da se za izvajanje te pogodbe smiselno uporabljajo določila veljavnega Zakona cestah in podzakonskih predpisov, ki urejajo vzdrževanje cest, veljavni Zakon o varnosti cestnega prometa ter Odlok o občinskih cestah Občine Mirna Peč.

Seznam cest, ki jih izvajalec vzdržuje, je priloga k tej pogodbi in je njen sestavni del (priloga 1).

2. člen

Pogodbena vrednost del iz prvega člena je okvirno določena v vrednosti:



SKUPAJ (brez DDV):	<u>EUR</u>
DDV (9,5% oz 22%)	<u>EUR</u>
SKUPAJ Z DDV:	<u>EUR</u>

Pogodbena vrednost je opredeljena glede na v popisu del podanih okvirnih, povprečnih letnih oziroma sezonskih količin, ki jih je naročnik beležil v obdobju zadnjih 12 let in na osnovi cenika del ponudbenega predračuna izvajalca. Pogodbene količine so določene okvirno in so vezane na dejanske vremenske razmere.

Opravljenega dela izvajalca se obračunavajo po dejansko izvedenih delih - po posameznih cenah postavk ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe. (priloga 2).

Skupna pogodbena vrednost se lahko poveča le zaradi izjemnih vremenskih razmer, kjer lahko pogodbeni stranki z namenom zagotavljanja prometne varnosti in ob upoštevanju določil 95. člena ZJN-3, skleneta aneks k pogodbi.

3. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je opredeljeno trajanje zimskega vzdrževanja občinskih cest od 15.11.2017 do 31.03.2018.

Zaradi spremenjenih vremenskih razmer lahko pogodbeni stranki v soglasju z osebo, ki izvaja strokovni nadzor, določita trajanje zimske službe drugače.

4. člen

Dela iz dejavnosti zimske službe zajemajo:

- vzdrževalna dela za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa;
- dela in opravila s področja varstva cest.

Druga dela izvajalca po tej pogodbi:

- dobava posipnega materiala (pesek za posip, posipna sol, gramoz za posip; ki po oceni predstavljajo 50% količin iz popisa del) v razmerju in količinah, ki jih izvajalcu sporoči naročnik in sicer z dostavo na deponije v naseljih Šentjurij na Dolenjskem, Goriška vas in Jelše, v roku 24 ur od prejema naročila naročnika.

5. člen

Dela in naloge po prvi alineji prejšnjega člena so:

- redno zimsko vzdrževanje lokalnih cest.

6. člen

Dela in opravila po drugi alineji 3. člena te pogodbe so:

- nadzor nad stanjem in razmerami na lokalnih cestah.



II. OSNOVE IN NAČIN DOLOČANJA VREDNOSTI OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Osnove za določitev vrednosti opravljenih del so naslednje:

- program del rednega vzdrževanja,
- potrjen izvedbeni program zimske službe,
- cenik del po ponudbenem predračunu izvajalca.

8. člen

Dela bo izvajalec izvajal na podlagi:

- cenika del po ponudbenem predračunu izvajalca.

9. člen

Izvajalec bo na podlagi osnov iz 5. in 6. člena te pogodbe mesečne situacije o opravljenem delu dostavljal v potrditev strokovnemu nadzoru. Priloga situaciji so tudi dnevniki izvršenih del, prevoznice, strojna poročila in dobavnice materiala.

Plačilo mesečnih situacij se bo realiziralo na osnovi sprejetega vsakoletnega proračuna Občine Mirna Peč.

10. člen

Izvajalec bo vzdrževal ceste po tej pogodbi gospodarno in po pravilih in normativih stroke, vendar le v skupnem obsegu sredstev iz ponudbenega predračuna, ter skladno z izvedbenim programom zimske službe in s 4. členom te pogodbe za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa. V primeru zmanjšane obsega sredstev določi vrsto in obseg prednostnih del naročnik.

Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec in ga naročniku predloži v potrditev pred začetkom izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec, praviloma, do 25. v tekočem mesecu za naslednji mesec izdela mesečni program planiranih del. Mesečne programe, ki morajo biti pri dinamiki del usklajeni z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, potrdi naročnik do konca tega meseca. Če nadzor programe ne potrdi ali zavrne v osmih dneh od prejema v vložišče naročnika, se smatra, da se s programom strinja. V primeru, da mesečni program za posamezni mesec ni izdelan, se naročnik in izvajalec lahko ustno dogovorita o predvidenih delih, pri čemer pa mora biti upoštevana dinamika koriščenja, glede na določila te pogodbe, razpoložljivih sredstev.

11. člen

Izvajalec odgovarja naročniku, da bodo vsa vzdrževalna dela po tej pogodbi izvršena po :

- Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. l. RS, št. 38/16),



Izvajalec mora upoštevati tudi veljavni Zakon o varnosti cestnega prometa ter vse druge predpise in standarde, ki urejajo področje rednega vzdrževanja in varstva cest. Prav tako je izvajalec dolžan upoštevati vsa kasnejša pismena naročnikova navodila. V primeru, da se v času trajanja pogodbe zaradi družbenih ali državnih ukrepov, kakor tudi zaradi uveljavitve novih predpisov in cen bistveno spremenijo možnosti za izpolnitev obveznosti pogodbenih strank, se ta pogodba ustrezno spremeni z aneksom ali razdre.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso morebiti nastalo škodo drugim pravnim ali fizičnim osebam, ki bi se zgodila zaradi nepravilne ali nepravočasne izvedbe vzdrževalnih del po tej pogodbi. Okoliščine povzročene škode in njena višina se praviloma presoja glede na dejansko povzročeno škodo - po veljavnih predpisih.

III. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA IN NAROČNIKA

12. člen

Izvajalčeve obveznosti in pravice obsegajo dolžnost izvajanja s to pogodbo prevzetih del v dogovorjenem obsegu, kakovosti in rokih, ter pravico do plačila za opravljeno delo po, v tej pogodbi, dogovorjenih pogojih in v dogovorjenih rokih.

Pri tem se naročnik in izvajalec izrecno dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru elementarnih in drugih izrednih dogodkov izvesti samo neodložljivo nujne ukrepe za zavarovanje predmeta in objektov, o delih, ki se izvajajo pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. V tem primeru bo naročnik izvajalcu povrnil nastale stroške v roku 30 dni od prejema izvajalčevega obvestila.

Izvajalec se podpisom pogodbe zavezuje:

- da bo vodil gradbeni dnevnik, evidenco strojnih poročil, prevozov in dobave materiala, za vse pogodbene storitve, ki so se izvajala v skladu s to pogodbo prevzetimi deli,
- da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del ter bo dela izvajal z ustrezno opremo, glede na specifiko posamezne ceste,
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo,
- da bo zmanjševal udeležbo ročnega dela pri opravilih, kjer obstoječa tehnologija omogoča povečan obseg strojnega dela,
- da bo v primeru poškodb javnih cest pri opravljanju del iz te pogodbe, ki so nastala po krivdi izvajalca, le-te odpravil na svoje stroške v najkrajšem možnem času.

13. člen

Za vsa opravljena dela bo izvajalec tedensko obveščal naročnika, in sicer s podatki o tem, kakšne so bile vremenske razmere, kakšna dela so bila opravljena, ter v kakšnem obsegu, na kateri lokaciji, v kolikšnem času in kakšna delovna sila je bila za to aktivirana.

14. člen



Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % vrednosti pogodbenih del z DDV.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in nepreklicno in mora veljati še 30 dni po datumu predvidenem za dokončanje del, naročnik pa ga lahko vnovči v naslednjih primerih:

- a) v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- b) v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- c) v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe.

15. člen

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

1. Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun): _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

(Navedi le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta člen črta; če je podizvajalcev več, je potrebno vse podatke navesti za vsakega od podizvajalcev)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

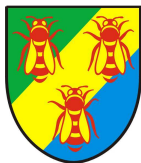
V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je



postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

16. člen

Izvajalec je dolžan organizirati nepretrgano dežurstvo za čas trajanja pogodbe, ob soglasju naročnika na (z osebo, ki izvaja strokovni nadzor) usklajenih lokacijah. Dežurstvo mora biti organizirano tako, da v primeru nastanka poškodb ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovi takojšnje ukrepanje ekipe za zavarovanje takih mest ali za odstranitev poškodb ali ovir.

17. člen

Izvajalec je zaradi zagotovitve nadzora naročnika nad izvajanjem s to pogodbo prevzetih del dolžan sestavljati mesečne situacije na podlagi opravljenih del v obliki, ki jo določi naročnik in sicer tako, da je pri skupni vrednosti situacije prikazana vrednost skupaj z DDV. Mesečne situacije mora predložiti nadzorni službi naročnika v potrditev do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Oseba naročnika, ki vrši strokovni nadzor, bo situacije pregledala in nesporni del potrdila v 8 (osmih) dneh po prejemu v glavno pisarno naročnika. V kolikor situacija ni potrjena v tem roku se smatra, da je situacija potrjena osmi dan po prejemu in nastane DUR.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun).

Nadzorna služba naročnika ima pravico vpogleda v izvajalčevo dokumentacijo o opravljenih delih, določenih s to pogodbo. Izvajalec je dolžan vsak čas omogočiti osebi, ki izvaja strokovni nadzor vpogled v dokumentacijo.

18. člen

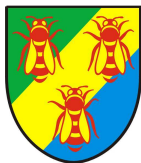
Pravice in obveznosti naročnika obsegajo zlasti pravico do nadzora nad količinsko in kakovostno izvedbo s to pogodbo dogovorjenih del ter obveznost zagotovitve izvajalcu rednega plačila s to pogodbo dogovorjenih zneskov za opravljena dela.

IV. NADZOR

19. člen

Naročnik izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem s to pogodbo dogovorjenih del, ki se nanaša na postopke, količine, dinamiko, kakovost in obračun del. V ta namen imenuje osebo, ki strokovni nadzor izvaja. Oseba, ki izvaja strokovni nadzor, izdaja vsa svoja navodila praviloma pismeno.

20. člen



Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih del, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in situacij, ki jih sestavlja izvajalec, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero izvajalec dokazuje izvedbo posameznih del.

21. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu vrednosti potrjene situacije po tej pogodbi 30 dan po prejemu situacije. Naročnik bo nakazoval izvajalcu znesek po predhodnem stavku tega člena po potrditvi izvajalčeve mesečne situacije o opravljenih delih s strani osebe, ki vrši strokovni nadzor. Strokovni nadzor naročnika v roku 15 dni od prejema situacije, le-to potrdi v celoti, delno ali jo zavrne. V primeru delne ali celotne zavrnitve situacije, je izvajalec za višino zavrnjenega zneska dolžan izstaviti dobropis.

Naročnik bo situacijo v celoti zavrnil v primeru:

- če strokovni nadzor naročnika ugotovi, da so v situaciji navedeni neresnični podatki,
- v primeru če so v situaciji obračunana dela, ki niso predvidena v Pogodbi, brez soglasja naročnika.

V primeru zamude plačila po potrjenih in zapadlih situacijah, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

22. člen

Naročnik določa za osebo, ki vrši strokovni nadzor: Andrej Kastelic, v.s. za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost.

Izvajalec določa za svojo odgovorno osebo: _____

23. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

Priloga 1 : Seznam cest;

Priloga 2 : Ponudbeni predračun izvajalca.

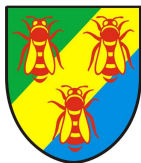
V. POGODBENA KAZEN

24. člen

Pogodbena kazen se izreče v primeru da:

- naročena dela niso bila izvršena v dogovorjenih rokih ali
- v dnevniku izvršenih del niso navedeni vsi zahtevani podatki (kraj izvajanja del, številka ceste, vrsta izvedenih del, ter količina izvedenih del oziroma dobavljenega materiala).

Pogodbena kazen v primerih iz 1. odstavka tega člena znaša 4 % od mesečne situacije.



VI. RAZVELJAVITEV POGODBE

25. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec ne spoštuje pogodbenih določil oziroma se ne drži pogodbenih rokov za izvedbo, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru razveljavitve pogodbe je dolžna stranka, ki povzroči razveljavitev pogodbe, drugi stranki povrniti škodo, ki ji s tem nastane. Škodo stranki sporazumno opredelita kot sledi:

- naročnikova škoda so stroški, ki jih le-ta ima z iskanjem novega izvajalca,
- izvajalčeva škoda so stroški že izvedenih, neizplačanih del.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VII. JAMSTVENI - GARANCIJSKI ROK

26. člen

Izvajalec je dolžan po podpisu pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je bila zahtevana v razpisnih pogojih javnega naročila. V kolikor je izvajalec ne dostavi v roku 10 dni po podpisu obeh pogodbenih strank, mu bo naročnik brezpogojno unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti določene v pogodbi ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

IX. SOCIALNA KLAVZULA

28. člen



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe tudi drugi razpisni pogoji tega javnega naročila ter veljajo v celoti, v kolikor ni s to pogodbo glede posameznih določil drugače rešeno.

Vse spremembe, ki utegnejo nastopiti v toku izvajanja del, bosta stranki urejali s pisnimi spremembami ali s sklenitvijo aneksov k tej pogodbi.

30. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v šestih izvodih, od katerih naročnik in izvajalec prejmeta vsak po tri izvode.

NAROČNIK:

OBČINA MIRNA PEČ

Župan:

Andrej Kastelic

IZVAJALEC DEL:

_____:

Številka: _____

Mirna Peč, dne: _____

Številka: _____

Kraj _____, dne: _____



OBČINA MIRNA PEČ

Tel.: 07/39 36 100
Fax.: 07/39 36 107
8216 Mirna Peč, Trg 2

SLOVENIJA
e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

OBR-13

Občina Mirna Peč
Trg 2
8216 Mirna Peč

(Izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico!)

PONUDNIK:		VRSTA VLOGE: ☐ PONUDBA ☐ SPREMEMBA ☐ UMIK	
PREJEMNIK: OBČINA MIRNA PEČ, TRG 2, 8216 MIRNA PEČ			
PREDMET IN OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: ZIMSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST OBČINE MIRNA PEČ V OBDOBJU 15.11.2017 – 31.03.2018 Številka zadeve: JN			
NE ODPIRAJ, PONUDBA!			
(Izpolni prejemnik) Datum in ura predložitve:		Zaporedna številka predložitve:	